

ANUNȚ DE SELECȚIE Nr. 5

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de facilitatori
în cadrul proiectului EduCare-MODEL PRAGMATIC REFLEXIV DE INOVARE CURRICULARĂ

I. INFORMAȚII PROIECT

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, în calitate de Beneficiar al Contractului de finanțare nr. 14134/10.12.2024, **anunță începerea proiectului "EduCare-MODEL PRAGMATIC-REFLEXIV DE INOVARE CURRICULARĂ"**, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, INVESTIȚIA: 18. Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari.

Obiectivele proiectului sunt:

- Dezvoltarea și implementarea unor programe de formare a cadrelor didactice în vederea aplicării unei abordări pragmatic-reflexive inovative în procesul de incluziune
- Realizarea unui model de inovare curriculară bazat pe evidențe prin valorificarea expertizei specialiștilor din mediul universitar în procesul de guvernare a unităților de învățământ
- Implementarea modelului de inovare curriculară (EduCare) bazat pe evidențe în raport cu nevoile de învățare și nivelul de sprijin necesar
- Pilotarea intervențiilor axate pe domeniul procesului decizional, al guvernării și al managementului

Prin intermediul proiectului va fi dezvoltat un sistem de mentorat la nivelul instituției pentru aplicarea unitară a intervenției educaționale și terapeutice pe baza aplicării principiilor "evidence-based teaching".

Valoarea totală a proiectului este de 1.135.664,00 lei (TVA inclus), din care:

- 994.000,00 lei fără TVA valoarea eligibilă din PNRR
- 141.664,00 lei valoarea TVA eligibil aferent PNRR

Perioada de implementare a proiectului: decembrie 2024 – august 2026.

Date de contact beneficiar: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 3-5, județul Cluj, România, telefon/fax: 0264.431.560
E-mail: cseicluj@gmail.com I Web: www.cseicluj.ro

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție: experți (implementare și formare)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE“

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1

1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	activități de sprijin și facilitare a învățării pe parcursul implementării modelului EduCare	facilitator	3	5 luni	3-4 ore/zi

*Tabelul 1. Experți facilitatori pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Conform OM nr.6693/2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul implementării proiectelor/formării cadrelor didactice;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

- Denumire expert: Facilitator
- Număr posturi vacante: 3
- Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni, max. 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: elaborarea și aplicarea unor mecanisme de planificare, implementare și monitorizare a îmbunătățirii calității procesului de predare-învățare în colaborare cu toți actorii interesați;
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: planificarea, implementarea și monitorizarea impactului activităților proiectului

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Facilitator	• finalizare studii liceale cu diplomă de bacalaureat

f) Cerințe/competențe necesare:

- diplomă de bacalaureat,
- capacitate de a lucra în echipă,
- integritate profesională și abilitatea de a gestiona situații dificile și conflicte,
- abilități de comunicare, lucru în echipă și respectarea termenelor,
- capacitate foarte bună de analiză și sinteză/planificare și organizare,

g) Constituie avantaje (după caz):

- Implicarea în activități cu persoane cu dizabilități
- Studii superioare

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de a lucra în echipă,
- integritate profesională și abilitatea de a gestiona situații dificile și conflicte,
- abilități de comunicare, lucru în echipă și respectarea termenelor,
- capacitate foarte bună de analiză și sinteză/planificare și organizare
- toleranță, calm

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipeilor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Certificat/adeverință de integritate comportamentală sau declarație pe proprie răspundere că nu este înscris în registrul specific (candidatul declarat admis la concurs, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a prezenta certificatul de integritate comportamentală înainte de semnarea contractului de angajare)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă are calitatea de beneficiar din str. Aviator Bădescu, până la data de 11.02.2026, ora 12,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a proiectului, la adresa www.cseicluj.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca /online la adresa de e-mail cseicluj@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor- în data de 13.02.2026

b) Interviu – în data de 17.02.2026, începând cu ora 11,00.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca /online la adresa www.cseicluj.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca /online la adresa www.cseicluj.ro, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
5-11 febr 2026	Depunerea dosarelor
11 febr 2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11 febr 2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12 febr 2026	Depunerea eventualelor contestații
12 febr 2026	Soluționarea eventualelor contestații
12 febr 2026	Afișarea rezultatelor contestației
13 febr 2026	Realizarea evaluării dosarelor
13 febr 2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
13, 16 febr 2026	Depunerea eventualelor contestații
16 febr 2026	Soluționarea eventualelor contestații
17 febr 2026	Interviul
17 febr 2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
17 febr 2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 5 februarie 2026, la sediul Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca.

MANAGER PROIECT,
Prof. Vasilica Cismașu